2024年度新卒(2024年3月卒業・修了学生対象)・第２新卒求人票

＊2023年4月23日現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **求人者** | ふりがな | みぞぐちけんせつ かぶしきかいしゃ | | | | | | | | | | | | | | | 代表者 | 代表取締役  溝口 昌宏 | | |
| 事業所名 | **溝口建設株式会社** | | | | | | | | | | | | | | |
| 採用担当 | 工務部長　山　本  総務部　　 笠 本 | | |
| 本社所在地  (書類提出先) | （ | **〒653** | － |  | **0811** |  | ） |  |  |  |  |  |  |  |  | 会社　httpｓ://mizoguchi-k.jp  採用　httpｓ://recruit.mizoguchi-k.jp | | | |
|  |  |  | **兵庫県 神戸市大塚町3丁目1番15号** | | | | | | | | | |  |  |
| 電話番号 | **０７８－６３１－７６７６** | | | | | | FAX番号 | | **０７８－６３１－２５１１** | | | | | | | E-mail | mzkk7676@apricot.ocn.ne.jp | | |
| 創業 | 昭和12年3月 | | | | | 設立 | | 昭和23年3月 | | | | | 資本金 | | 3500万円 | | 年商 | 101,795万円 (2022年度) | |
| 事業内容 | 官公庁・民間（共同住宅・個人住宅・工場・医院・施設など）の新築・増改築工事、（外壁・耐震など）改修工事、営繕工事、住宅リフォーム工事 | | | | | | | | | | | | | | |  | 男性 | 女性 | 合計 |
| 従業員数 | １0人 | ２人 | １2人 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **求　　　　　　人　　　　　　　　内　　　　　　　容** | 学科 | 求人数 | 職種 | 最終卒業 | 初 任 給 （現 行） | | | | |
| 合　計  ※１ | 基本給＋職務給  （成果により昇給）  ＋住宅手当 | 資格手当  ※２ | 奨学金手当  一部 | 家族手当 |
| 建築系  工学系  建築学科 |
| １人 | 施工  管理 | 大学（学部） | 255,000円～ |  |  |  |  |
| 専門学校 | 242,000円～ |  |  |  |  |
| その他 |
| 高校 | 229,000円～ |  |  |  |  |
| **モノづくりが好きな人** | ※１合　計  上記は現場従事時の固定残業（基本40時間）代をあらかじめ含んだ金額です。固定残業代とは、一定時間の残業を想定し、あらかじめ月給に残業代を固定で記載し、残業時間を計算せずとも固定分の残業代を支払うという制度です。ただし想定した残業時間を超過した場合は別途加算いたします。試用期間中の残業代支給はありません。  ※２資格手当  一級建築士：30,000円、一級（建築）施工管理技士25,000円、一級（土木）施工管理技士：15,000円  二級（建築士）・二級（施工管理技士）・二級（土木施工管理技士）：12,000円、宅地建物取引士：10,000円  二級建設業経理士：15,000円、社会福祉関係：10,000円　　但し、手当上限金額：45,000円となります。 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **勤**  **務**  **条**  **件** | 勤務時間 | ８：００ ～ １７：００ | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| 休日 | 日曜・祝祭日、土曜は隔週  夏期休暇（3日間）、年末年始（5日間）  （会社の規程に基づく） | | | | | | | | | | | 賞　 与 | | 年２回(7月,12月) | | |
| 昇給 | 年１回 | | | | | | | | | | | 交通費 | | 実費支給 | | |
| 福利厚生 | 奨学金返済支援制度あり、資格取得援助制度あり | | | | | | | | | | | 試用期間 | | ３ヶ月 | | |
| 加入保険等 | 健康 ・ 厚生 ・ 雇用 ・ 労災 ・ 退職共済 | | | | | | | | | | | 宿舎施設 | | 要相談 | | |
| **応**  **募**  **方**  **法** | 受付期間 | 随時受付いたしますが予定求人数到達時点で終了といたします。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 会社説明会 | 個別対応にて随時受付 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 会社訪問 | 可(必須) | インターンシップ可 | | | | | | | 時期 | | ：随時 | |  | 期間 |  | ：随時 |
| 提出書類 | 当社指定のエントリーシート | | 学業成績証明書 | | | | 卒業見込証明書 | | | | 健康診断書 | | その他、自己PRの書類 | | | |
| 備　 考 | 入社後のミスマッチを防ぐため、まずは会社説明会に必ず参加いただき、当社を十分理解していただいた上で、ご応募してください。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **選考** | 選考日 | 会社説明会参加後 | | |  | ～ |  | 月 | 末 | 日 |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
| 選　考 | 書類選考(ｴﾝﾄﾘｰｼｰﾄ) ⇒ 1次面接(配属先ﾘｰﾀﾞｰ面接)⇒ 最終面接（役員面接） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 携行品 | 筆記用具 ・ 印鑑 ・ その他自己PRものがあれば持参ください | | | | | | | | | | | | | | | |